

Raquel Maria Pacheco das Neves
Farmacêutica formadora

Gondomar

914001599

CCP n.º F647359/2016

raquel.m.p.neves@gmail.com

www.linkedin.com/in/raquel1pacheco1neves



Projeto Profissional: Disponível para contribuir para o sucesso de uma empresa na área da formação. Dentro das áreas de saúde em geral, como por exemplo, medicina de prevenção, puericultura, fármacos (suas indicações, contraindicações e atividade no organismo), etc.

Aptidões e competências

- **Espírito de equipa** - trabalhei com diferentes pessoas das diversas faixas etárias e coordenei a integração de novos colaboradores nomeadamente no âmbito de estágios curriculares e programa de Erasmus+ dando formação *on job*
- **Sentido de organização e de responsabilidade** - fui responsável máxima por diversas funções nos locais onde trabalhei;
- **Boa capacidade de adaptação** a diferentes situações e boas relações interpessoais;
- **Capacidade de decisão** e de resolução de problemas e dúvidas;
- Facilidade em trabalhar por objetivos;
- Capacidade de um **discurso simples e concreto** em diferentes situações do dia-a-dia, com capacidade de comunicação com pessoas de diferentes idades e extratos sociais;
- Bom **poder de argumentação** - com experiência de vendas de diversos produtos e artigos;
- Capacidade de decisão e pensamento de acordo com as normas gerais da empresa;
- Gosto por aprender e forte empenho por conhecer sempre as novidades do mercado e por isso frequentando diversas ações de formação.

Experiências

- Farmacêutica

- Farmácia Tavares da Silva entre 1/1/2010 e 18/4/2016
- Farmácia Central de Gondomar (estagiária) entre 1/3/2009 e 31/8/2009

Funções: atendimento ao público; correção de receituário; elaboração e introdução de encomendas no sistema; organização de lineares; controlo de stocks e de prazos de validade; organização de faturas; contacto com fornecedores e reclamações; determinação de parâmetros como glicemia, colesterol, triglicérideos, tensão arterial e peso; realização de testes de gravidez; administração de injetáveis, produção de calendários de medicação semanal individuais entre outras e produção de medicamentos manipulados.

- Recenseadora nomeada pelo Instituto Nacional de Estatística entre 1/3/2011 e 31/4/2011

Funções: distribuir e recolher os questionários, efetuando o seu preenchimento sempre que necessário; prestar apoio à população na resposta pela Internet ou no preenchimento dos questionários em papel; preencher os instrumentos auxiliares de apoio e controlo dos trabalhos de campo e georreferenciar os edifícios da área de trabalho.

Outras experiências

- 3º Lugar no Concurso Master.Spitch - concurso de marketing pessoal, em formato pitch (90 segundos). Competências desenvolvidas: empreendedorismo; marketing pessoal e networking; comunicação e gestão do tempo.
- Catequista nomeada pela Igreja Nossa Senhora Mãe dos Homens entre 1/1/1998 e 1/9/2012

Funções: formação tanto a crianças como adolescentes; gestão de equipas, trabalho de organização de dados e seu arquivamento; participação na organização de passeios, atividades exteriores e festas; organização de reuniões com encarregados de educação; organização de atividades para angariação de fundos.

Formação académica e profissional

- **Mestrado Integrado em Ciências farmacêuticas pela Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto**
 - Farmacologia, dermofarmácia, bioquímica entre outras disciplinas;
 - Integrei a Comissão organizadora do congresso científico com o tema: "Doenças raras - do indivíduo à sociedade" realizado nas datas 1 e 2 de Abril de 2009
 - Apresentei um poster com o tema: " A acção anti-alérgica e antioxidante da quercetina" realizado nas datas 20 e 21 de Maio de 2008
- **Formações complementares**
 - Variadas ações de formação realizadas entre os anos do curso e os anos de trabalho com os mais variados temas. Destacam-se entre elas a formação de administração de injetáveis; fidelização de clientes; programa de gestão empresarial para farmácias; doenças coronárias; alívio da dor; saúde oral; doenças venosas; obesidade; queda do cabelo; infeções por vírus respiratórios; etc.
 - Formações no âmbito da pesquisa de emprego ativa e empreendedorismo realizadas pela Camara Municipal do Porto na Cidade das Profissões

Outras competências

- **Idiomas**
 - Inglês - Avançado
 - Espanhol - Básico
 - Francês - Básico
- **Aptidões e competências informáticas**
 - Bom conhecimento na ótica do utilizador das diferentes ferramentas do MsOffice.
 - Bom domínio do Sifarma clássico como o 2000.
- **Carta de condução com viatura própria com possibilidade de deslocações**

Interesses/Hobbies

- Animais; Fotografia; Voluntariado; Meio ambiente